



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสตร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ใน 7 ประเด็นดังนี้

| ประเด็น | ข้อความที่เกี่ยวข้อง | คะแนน | ผลการวิเคราะห์ |
|--|---|----------------|--|
| 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 80.73 | สตร.มีแนวปฏิบัติการให้บริการแก่บุคคลภายนอก แต่เจ้าหน้าที่บางส่วนอาจยังไม่ทราบหรือละเลยการปฏิบัติ จึงควรแจ้งให้ผู้บริหารทุกระดับ เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน |
| 2. การให้บริการและระบบ E-Service | e14 (ส่วนที่2) หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด | 71.50 | สตร. มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน แต่ยังไม่ชัดเจนในทางปฏิบัติ จึงควรเพิ่มโครงการ/กิจกรรม ที่เปิดโอกาสในบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสตร. |
| 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | e10 (ส่วนที่ 2) หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | 21.43 | สตร.มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ แต่อาจเข้าถึงได้ยากหรือไม่ทราบข้อมูล จึงควรปรับปรุงเว็บไซต์ของสตร. โดยเฉพาะช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือการร้องเรียนเรื่องทุจริต ให้เข้าทุกได้ง่ายและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด |
| 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 67.76 | สตร. มีแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินแต่ยังไม่ครอบคลุมทุกรายการ จึงควรให้จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของสตร. ให้ครอบคลุมทุกรายการ |
| 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 54.57 65.75 | สตร.มีการเปิดเผยแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณบนเว็บไซต์ แต่เจ้าหน้าที่บางส่วนอาจยังไม่ทราบ จึงควรจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานรับทราบและมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ |
| 6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด | 70.28 | สตร.มีระเบียบการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และทุนการศึกษา แต่เจ้าหน้าที่บางส่วนอาจยังไม่ทราบ จึงควรจัดทำสรุปหลักเกณฑ์ฯ แสดงบนเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน |
| 7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | i28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | 68.30 | สตร.นำผลการประเมิน ITA มาปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่องทุกปี แต่เจ้าหน้าที่บางส่วนอาจยังไม่ทราบ จึงควรจัดประชุมชี้แจงผลการดำเนินงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แก่เจ้าหน้าที่ของสตร. |

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|--|--|---|--|----------------------|
| ประเด็น | มาตรการ/แนวทาง | | | |
| 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | 1. จัดประชุมผู้บริหารสถาบันฯ | 1. หน่วยตรวจสอบภายใน 2. ผู้บริหารทุกส่วนงาน | 1. ให้หน่วยตรวจสอบภายในจัดทำสรุปผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. 2566 พร้อมข้อเสนอแนะ และแจ้งให้ผู้บริหารทุกส่วนงานเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน | 1 ม.ค. – 31 มี.ค.67 |
| 2. การให้บริการและระบบ E-Service | 1. จัดกิจกรรม/โครงการ ที่ให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน | 1. ศูนย์บริการวิชาการและสื่อสารทางดาราศาสตร์ | 1. ให้ศูนย์บริการวิชาการฯ ขออนุมัติและดำเนินกิจกรรม/โครงการ 2. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหาร โดยเน้นกิจกรรมการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน | 1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67 |
| 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | 1. การปรับปรุงเว็บไซต์สตร. | 1. งานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร 2. หน่วยตรวจสอบภายใน | 1. ให้หน่วยตรวจสอบภายใน ประชุมร่วมกับงานประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อสรุปการปรับปรุงเว็บไซต์สำหรับช่องทางการแจ้งข้อมูลและการร้องเรียนเรื่องทุจริต 2. ให้งานประชาสัมพันธ์ฯ ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของสตร. และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมผู้บริหาร | 1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67 |
| 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | 1. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน | 1. งานอาคารสถานที่ | 1. ให้งานอาคารสถานที่ จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของสตร. ได้แก่ คู่มือการจองรถราชการ, คู่มือการจองห้องประชุม และคู่มือการจองห้องพัก กม.31 โดยให้แสดงบนเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน 2. ให้รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมผู้บริหาร | 1 ม.ค. – 30 มิ.ย.67 |
| 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | 1. จัดกิจกรรม/โครงการที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่ต้องมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ | 1. การยุทธศาสตร์และงบประมาณ 2. งานพัสดุและทรัพย์สิน | 1. ให้งานยุทธศาสตร์ฯ และงานพัสดุฯ จัดกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานต้องเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ 2. ให้รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมผู้บริหาร | 1 ม.ค. – 30 มิ.ย.67 |
| 6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | 1. จัดทำสรุปหลักเกณฑ์ฯ การคัดเลือกผู้เข้าฝึกอบรม, การศึกษาดูงาน และการให้ทุนการศึกษา | 1. งานบริหารทรัพยากรบุคคล | 1. ให้จัดทำคู่มือหรือ Infographic สรุปแนวปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยให้กระชับ ชัดเจน เข้าใจได้ง่าย และเปิดเผยบนเว็บไซต์สตร. 2. ให้รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมผู้บริหาร | 1 ม.ค. – 30 มิ.ย.67 |
| 7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | 1. จัดประชุมรายงานผลการดำเนินงาน ITA 2566 | 1. หน่วยตรวจสอบภายใน | 1. ให้จัดประชุมรายงานผลการดำเนินงาน ITA 2566 แก่เจ้าหน้าที่สตร. โดยเน้นถึงข้อเสนอแนะและผลการปรับปรุงแก้ไขในปีที่ผ่านมา 2. ให้รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมผู้บริหาร | 1 ม.ค. – 31 มี.ค.67 |

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของสตร. ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

| เรื่อง | ผลการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสตร. |
|---|--|
| 1. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | ตามข้อคำถาม O25 เรื่อง การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยระบุเงื่อนไขว่าต้องเป็นของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และต้องดำเนินการภายในวันที่ 30 เมษายน 2567 ซึ่งในทางปฏิบัติ สตร.ได้ดำเนินการจัดจ้างการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แต่ผลการประเมินจะส่งมอบในเดือนกันยายน 2567 จึงไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามกรอบการประเมิน ITA ตามข้อคำถาม |
| 2. แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | ตามข้อคำถาม O8 เรื่องแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมีเงื่อนไขว่าเป็นผลการดำเนินงานของปี 2567 ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 (6 เดือน) ซึ่งในทางปฏิบัติการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานจะทำได้ยากเนื่องจากสตร. มีงบประมาณจากหลายแหล่ง เช่น งบประมาณแผ่นดิน, กองทุน สกสว. เงินรายได้, เงินสนับสนุนตามวัตถุประสงค์ เป็นต้น ประกอบกับต้องดำเนินการภายในวันที่ 30 เมษายน 2567 ซึ่งเป็นเดือนที่มีวันหยุดราชการมาก และการรายงานผลการดำเนินงานมีหลายลำดับขั้น จึงเป็นภาระต่อผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างมากที่ต้องเร่งรัดกระบวนการทำงานเพื่อให้ทันต่อการตอบคำถามของ ITA |
| 3. การเก็บข้อมูล EIT ส่วนที่ 2 | ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โครงการ ITA ได้เปลี่ยนรูปแบบการเก็บข้อมูล EIT เป็น 2 ส่วน โดยส่วนแรกให้หน่วยงานเป็นผู้จัดเก็บ และส่วนที่ 2 สำนักงาน ป.ป.ช. ดำเนินการเอง แต่ในทางปฏิบัติ สำนักงาน ป.ป.ช. ก็จะไม่แจ้งให้ สตร. จัดเตรียมผู้ที่จะตอบแบบสอบถามให้ (นักศึกษาฝึกงาน) ซึ่งกลายเป็นว่า สตร.ต้องดำเนินการด้าน EIT ทั้งสองส่วน จึงเป็นเพิ่มภาระให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้การเลือกนักศึกษาฝึกงานให้เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม เห็นว่าไม่เหมาะสมเป็นกลุ่มตัวอย่าง เนื่องจากนักศึกษาที่มาฝึกงานจะเข้ามาเป็นระยะสั้น ส่วนใหญ่จึงไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของสตร.และระบบราชการอย่างเพียงพอที่จะตอบคำถามได้อย่างเหมาะสม (พิจารณาจากผลคะแนนของ EIT ส่วนที่ 1 เปรียบเทียบกับส่วนที่ 2 จะแตกต่างกันมาก) และเมื่อเปรียบเทียบกับคุณสมบัติของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนของ IIT ที่กำหนดว่าต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ปี แสดงว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ก็คำนึงถึงคุณภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม แต่กลับไม่มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ตอบแบบสอบถามด้าน EIT |